

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови районної
державної адміністрації
07 грудня 2017 року № 878

ПОЛОЖЕННЯ

про штаб району територіальної оборони

I. Загальні положення

1. Це Положення регламентує засади функціонування штабу району ТрО в мирний час та особливий період, визначає його структуру та основні завдання, а також повноваження посадових осіб щодо підготовки і ведення ТрО у районі ТрО.

Штаб району ТрО є робочим органом з керівництва ТрО у районі ТрО, який підпорядкований в мирний час голові районної державної адміністрації (далі – РДА), а в особливий період – начальнику району територіальної оборони або начальнику районної військової адміністрації (у разі її створення).

2. Штаб району ТрО призначений для здійснення координації заходів підготовки ТрО у місцевих органах військового управління та військових частинах (підрозділах) Збройних Сил України, Головних управліннях, управліннях ГУНП (далі – ГУНП в районі), регіональних органах СБУ, регіональних органах та територіальних підрозділах Держспецзв'язку, територіальних військових частинах (органах, загонах, підрозділах) суб'єктів ТрО) в мирний час та для забезпечення в особливий період начальника району територіальної оборони керівництвом ТрО.

3. У своїй діяльності штаб району ТрО керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, які діють у сфері оборони, цим Положенням, а також наказами та директивами начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, командувача ОК Збройних Сил України, розпорядженнями голови ОДА (в особливий період – рішеннями ради оборони області, які вводяться у дію розпорядженнями голови ради оборони області (далі – рішеннями ради оборони області), розпорядженнями голови РДА (в особливий період – рішеннями начальника району територіальної оборони, які вводяться у дію розпорядженнями начальника району територіальної оборони району).

II. Основні завдання штабу району ТрО

4. Основними завданнями штабу району ТрО є:

а) в мирний час:

здійснення планування ТрО (уточнення документів плану ТрО району

ТрО) у районі ТрО;

участь у навчаннях (тренуваннях), які проводяться під час заходів підготовки ТрО у районі ТрО та заходів підготовки Збройних Сил;

організація взаємодії між військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які плануються до виконання завдань ТрО у районі ТрО в особливий період;

б) в особливий період:

збір, аналіз і оцінка даних обстановки, які впливають на виконання завдань ТрО у районі ТрО та здійснення керівництва військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

розроблення та доведення до виконавців рішень штабу району ТрО з питань ТрО, контроль їх виконання;

підтримання взаємодії у районі ТрО між військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО, а також зі штабами районів ТрО, які відповідно до адміністративно-територіального поділу території держави є суміжними.

III. Повноваження штабу району ТрО

5. Штаб району ТрО відповідно до покладених на нього завдань:

а) в мирний час:

здійснює розроблення плану ТрО району ТрО та доводить до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО дані, необхідні для розроблення їх планів участі у ТрО;

бере участь у створенні системи управління ТрО у районі ТрО;

подає голові РДА пропозиції щодо уточнення переліку об'єктів регіонального та місцевого значення, які необхідно забезпечити в особливий період охороною;

подає голові РДА пропозиції щодо створення запасів матеріально-технічних запасів і сировинних ресурсів, передбачених для виконання завдань ТрО, контролю за їх зберіганням, використанням та поповненням;

організовує взаємодію під час підготовки ТрО у районі ТрО між військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, а також територіальними органами (підрозділами) ДСНС;

організовує взаємодію зі штабами районів ТрО, які відповідно до адміністративно-територіального поділу території держави є суміжними;

організовує та здійснює збір, аналіз та оцінку даних обстановки, які впливають на підготовку ТрО в мирний час та на виконання завдань ТрО у районі ТрО в особливий період;

отримує необхідну для підготовки ТрО інформацію від структурних підрозділів РДА, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, які дислокуються у районі ТрО;

залучає до проведення заходів підготовки ТрО, у тому числі для

здійснення аналізу даних обстановки, які впливають на виконання завдань ТрО у районі ТрО, фахівців (експертів) структурних підрозділів РДА, військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій усіх форм власності, які дислокуються у районі ТрО;

відповідно до повноважень через представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу району ТрО, здійснює контроль за станом укомплектованості особовим складом, забезпеченістю ОВТ, боєприпасами, паливно-мастильними матеріалами та іншими матеріальними засобами військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які плануються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

здійснює узгодження планів участі у ТрО військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, інформує про ці результати голову РДА;

створює умови, необхідні для належної організації режиму секретності, ведення секретного діловодства, захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки;

бере участь у навчаннях (тренуваннях) з ТрО;

організовує та здійснює збір, аналіз та узагальнення досвіду підготовки ТрО у районі ТрО;

б) в особливий період:

організовує та здійснює збір, аналіз та оцінку даних обстановки, які впливають на виконання завдань ТрО у районі ТрО;

здійснює уточнення плану ТрО району ТрО та доводить до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО дані, необхідні для уточнення їх планів участі у ТрО;

здійснює контроль готовності до прийняття під охорону та оборону в особливий період важливих об'єктів і комунікацій, які розташовані у районі ТрО;

відповідно до повноважень через представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу району ТрО, здійснює керівництво військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

здійснює контроль приймання під охорону та оборону важливих об'єктів і комунікацій, які розташовані у районі ТрО, військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) охорони суб'єктів ТрО;

здійснює підготовку необхідних пропозицій та розрахунків для прийняття рішень начальником району ТрО;

розробляє накази (бойові розпорядження, розпорядження) з ТрО та доводить їх до виконавців;

уточнює порядок взаємодії, організує та підтримує її в ході виконання завдань військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів

ТрО;

уточнює порядок взаємодії, організує та підтримує її в ході виконання завдань ТрО зі штабами районів ТрО, які відповідно по адміністративно-територіального поділу території держави є суміжними;

відповідно до повноважень через представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу району ТрО, здійснює контроль за станом укомплектованості особовим складом, забезпеченістю ОВТ, боєприпасами, паливно-мастильними матеріалами та іншими матеріальними засобами військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

створює умови, необхідні для належної організації режиму секретності, ведення секретного діловодства, захисту інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки;

відповідно до повноважень через представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу району ТрО, організовує скрите управління військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

відповідно до повноважень через представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу району ТрО, здійснює контроль за виконанням завдань ТрО військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО.

IV. Типова структура штабу району ТрО

6. Штаб району ТрО складається з: керівництва; групи планування; інформаційно-аналітичної групи; групи забезпечення; групи напрямків на райони ТрО; представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО; режимно-секретної групи; чергової зміни.

Склад посадових осіб штабу району ТрО та їх розподіл по структурним підрозділам штабу району ТрО затверджується розпорядженням голови РДА.

V. Керівництво штабу району ТрО

7. Начальником штабу району ТрО призначається районний військовий комісар, його заступником призначається заступник військового комісара з територіальної оборони.

8. Начальник штабу району ТрО організовує роботу штабу району ТрО та несе персональну відповідальність за виконання покладених на штаб району ТрО завдань.

9. Начальник штабу району ТрО відповідає за організацію підготовки штабу району ТрО, здійснення планування ТрО в районі ТрО, організацію управління, взаємодії та забезпечення під час виконання завдань ТрО в районі ТрО.

Начальник штабу району ТрО підпорядкований з питань ТрО голові РДА (в особливий період – начальнику району ТрО) та є начальником усього особового складу штабу району ТрО.

Начальник штабу району ТрО зобов'язаний:

а) в мирний час:

знати законодавчі, нормативно-правові акти та керівні документи з питань ТрО;

організовувати та здійснювати заходи підготовки штабу району ТрО;

організовувати розробку Плану ТрО району ТрО та його уточнення;

здійснювати контроль доведення до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО даних, необхідних для розроблення їх планів участі у ТрО, а також їх уточнення;

організувати роботу і здійснювати постійне керівництво штабом району ТрО, розробляти та уточнювати функціональні обов'язки посадових осіб штабу району ТрО;

реалізувати інші повноваження та завдання, що передбачені законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами та директивами начальника Генерального штабу – Головнокомандувача Збройних Сил України, командувача ОК Збройних Сил України, розпорядженнями голови РДА з питань ТрО;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки, а також здійснювати постійний контроль за станом справ з цих питань;

б) в особливий період:

організовувати уточнення документів Плану ТрО району ТрО;

здійснювати контроль доведення до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО даних, необхідних для уточнення їх планів участі у ТрО;

організовувати та здійснювати збір, аналіз, оцінку та узагальнення даних обстановки з ТрО у районі ТрО та інформувати про це керівництво району ТрО;

організовувати підготовку необхідних пропозицій та розрахунків для прийняття рішень керівництвом району ТрО;

організовувати розроблення рішень та розпоряджень з ТрО та їх доведення до виконавців;

контролювати хід підготовки та своєчасне надання доповідей і донесень до вищого штабу;

організовувати взаємодію між військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, підтримувати її в ході виконання завдань ТрО;

організовувати взаємодію зі штабами районів ТрО, які відповідно до адміністративно-територіального поділу території держави є суміжними, підтримувати її в ході виконання завдань ТрО;

відповідно до повноважень через представників військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу району ТрО, здійснювати керівництво військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

відповідно до повноважень через представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу районів ТрО, здійснювати контроль за виконанням завдань військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО у районі ТрО;

забезпечувати охорону державної таємниці відповідно до вимог режиму секретності, захист іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації та протидії технічним засобам розвідки, а також здійснювати постійний контроль за станом справ з цих питань.

10. Обов'язки інших посадових осіб штабу району ТрО розробляються начальником штабу району ТрО, узгоджуються з керівниками (командирами, начальниками) військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, від яких призначаються представники до штабу району ТрО та затверджуються розпорядженням голови РДА.

VI. Завдання структурних підрозділів штабу району ТрО

11. Група планування призначена для планування ТрО у районі ТрО, підготовки даних, необхідних районній військовій адміністрації для здійснення керівництва військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО та організації взаємодії між суб'єктами ТрО у районі ТрО. Її основними завданнями є:

планування ТрО у межах району ТрО (уточнення документів Плану ТрО району ТрО);

розробка пропозицій та розрахунків необхідних районній військовій адміністрації для керівництва військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО та прийняття рішень районною військовою адміністрацією з питань ТрО;

збір та аналіз даних щодо стану, складу та положення військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

організація взаємодії між військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО у межах району ТрО;

організація взаємодії зі штабами районів ТрО, які відповідно по адміністративно-територіального поділу території держави є суміжними;

розробка розпоряджень з ТрО військовим частинам (підрозділам) Збройних Сил, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

контроль за виконанням завдань ТрО військовими частинами (підрозділами) Збройних Сил, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО.

В мирний час та особливий період групу очолює – заступник військового комісара з територіальної оборони Ічнянського РВК. До її складу

призначаються в мирний час – представники РВК, а в особливий період – представники РВК та РДА.

12. Інформаційно-аналітична група призначена для збору, узагальнення, аналізу, обробки, оцінки інформації та опрацювання висновків щодо подальшого розвитку обстановки в районі ТрО. Її основними завданнями є:

аналіз, обробка і узагальнення інформації щодо виконання завдань військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань у районі ТрО;

своєчасне доведення інформації про обстановку у районі ТрО до керівництва штабу району ТрО;

підготовка та надання доповідей, донесень та зведень до управління штабу району ТрО згідно з табелем термінових донесень;

підготовка пропозицій та розрахунків для здійснення керівництва військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО та своєчасне їх надання для прийняття рішень керівництвом району територіальної оборони;

ведення робочої карти начальника штабу району ТрО;

узагальнення досвіду виконання завдань ТрО у районі ТрО та доведення його до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО.

В мирний час та особливий період групу очолює – начальник відділення військового обліку і бронювання районного військового комісаріату. До її складу призначаються в мирний час – представники РВК, а в особливий період – представники РВК та суб'єктів ТрО.

13. Група забезпечення штабу району ТрО призначена для планування, координації та контролю за забезпеченням військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО. Її основними завданнями є:

збір та аналіз обстановки з питань забезпечення під час виконання завдань ТрО військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО;

підготовка пропозицій з питань організації забезпечення під час виконання завдань ТрО військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО;

спільно з представниками від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які входять до штабу зони ТрО, планування, координація та контроль забезпечення військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

підготовка розпоряджень за видами забезпечення.

В мирний час та особливий період групу очолює – заступник військового комісара – начальник відділення комплектування районного

військового комісаріату, до її складу призначаються посадові РВК, або особи визначені розпорядженням голови РДА.

14. Представники від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які дислокуються у зоні ТрО:

від регіонального органу СБУ;

від ГУНП в районі;

від ЧФ публічного акціонерного товариства “Укртелеком” с. Козелець;

від територіального органу ДСНС.

Старшим представником від військової частини (органу, загону, підрозділу) суб'єкту ТрО до штабу району ТрО призначається один з заступників керівника (командира, начальника) цих військових частин (органів, загонів, підрозділів). Кількість представників визначається з розрахунку забезпечення цілодобової роботи чергових змін.

Їх основними завданнями є:

збір, аналіз, обробка і узагальнення інформації щодо виконання завдань підпорядкованими військовими частинами (органами, загонами, підрозділами), які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

участь у плануванні ТрО у межах району ТрО (уточнення документів Плану ТрО району ТрО);

розробка пропозицій та розрахунків, необхідних для здійснення керівництва військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО та своєчасного прийняття нею відповідних рішень з питань ТрО;

збір та аналіз даних щодо стану, складу та положення підпорядкованих військових частин (органів, загонів, підрозділів), які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

доведення до підпорядкованих військових частин (органів, загонів, підрозділів), які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО, сигналів управління, рішень районної військової адміністрації, іншої оперативної інформації, здійснення контролю за виконанням ними завдань;

організація взаємодії у межах району ТрО між іншими військовими частинами (органами, загонами, підрозділами) суб'єктів ТрО;

планування, організація та контроль за забезпеченням підпорядкованих військових частин (органів, загонів, підрозділів), які залучаються до виконання завдань у районі ТрО;

контроль за виконанням завдань ТрО підпорядкованими військовими частинами (органами, загонами, підрозділами), які залучаються до виконання завдань у районі ТрО;

здійснення, разом з іншими структурними підрозділами штабу району ТрО, заходів щодо охорони державної таємниці під час проведення режимно-секретних робіт, користування секретними документами, запобігання розголошенню (витоку) секретної інформації.

15. Режимно-секретна група призначена для організації та ведення секретного діловодства, запобігання розголошенню (витоку) секретної інформації, втратам матеріальних носіїв секретної інформації, обліку, зберігання, отримання, відправки і доведення секретних документів. Її основними завданнями є:

здійснення контролю за виконанням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці;

забезпечення охорони державної таємниці під час проведення всіх видів секретних робіт, користування документами та іншими носіями інформації, що містять державну таємницю, а також інформації з обмеженим доступом;

запобігання розголошенню та витоку відомостей, що становлять державну таємницю, у процесі діяльності штабу району ТрО;

забезпечення захисту інформації, що становить державну таємницю, у процесі її формування, пересилання та отримання;

облік, зберігання (вхідних, інвентарних, директив, наказів, розпоряджень, розроблених документів, робочих зошитів, магнітних носіїв (накопичувачів) інформації), відправка вихідних документів що містять державну таємницю;

участь в розробці і здійсненні заходів, спрямованих на забезпечення режиму секретності, охорону державної таємниці;

здійснення контролю за обігом документів з грифом обмеження, в тому числі під час їх розробки на засобах електронно-обчислювальної техніки.

В мирний час та в особливий період групу очолює начальник служби захисту інформації РВК, до її складу призначаються представники РВК, або особи визначені розпорядженням голови РДА.

16. Чергова зміна призначена для своєчасного прийняття та доведення до районної військової адміністрації, посадових осіб штабу району ТрО наказів, директив та розпоряджень, змін в обстановці, а також отримання з штабу зони ТрО або доведення сигналів управління до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО.

Її основними завданнями є:

організація та несення чергування;

моніторинг обстановки щодо дій військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО під час виконання завдань ТрО у районі ТрО;

підготовка та надання доповідей, донесень та зведень до управління штабу згідно з табелем термінових донесень;

доведення наказів, директив та розпоряджень, змін в обстановці, а також доведення сигналів управління до військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

підтримання зв'язку з пунктом управління зони ТрО, пунктами управління військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які залучаються до виконання завдань ТрО у районі ТрО;

ведення робочої карти.

Чергова зміна формується з числа посадових осіб структурних підрозділів штабу району ТрО, у тому числі від представників військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО.

Чергову зміну у мирний час та особливий період, у разі її розгортання на визначеному пункті управління, очолює старший чергової зміни, який призначається з числа офіцерів РВК.

17. Для кожного структурного підрозділу штабу району ТрО розробляються інструкції з організації роботи та відповідні алгоритми роботи. В них зазначаються призначення, завдання, порядок організації роботи групи (представників), завдання та обов'язки особового складу з охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом, технічного захисту інформації, протидії технічним розвідкам, тощо.

Для кожної посадової особи зі складу структурних підрозділів (представників) штабу району ТрО розробляються функціональні обов'язки, в яких визначаються завдання і порядок їх виконання.

VII. Організація роботи штабу району ТрО

18. Робота штабу району ТрО організовується:

а) в мирний час – відповідно до рішення голови РДА на пункті управління РВК або пункті управління РДА;

б) в особливий період – на пункті управління РДА;

19. У мирний час:

заходи щодо планування ТрО (уточнення документів Плану ТрО) організовуються та здійснюються у пунктах постійної дислокації РВК, військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які плануються до виконання завдань у районі ТрО;

штаб району ТрО розгортається та функціонує відповідно до затвердженої структури лише під час навчань (тренувань) з ТрО або проведення перевірочних заходів стану підготовки ТрО у районі ТрО.

20. Оповіщення посадових осіб штабу району ТрО здійснюється черговим РВК по каналах зв'язку через чергових (оперативних чергових) військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО відповідно до схеми оповіщення.

21. Час зайняття пункту управління ТрО посадовими особами штабу району ТрО визначається:

у мирний час – головою РДА з урахуванням часу необхідного для переміщення (прибуття) до пункту управління та інших особливостей району ТрО і, як правило, становить: в робочий час – не більше 6 годин;

в неробочий час – не більше 12 годин;

в особливий період – відповідно до рішення начальника району територіальної оборони з урахуванням термінів встановлених мобілізаційним планом району для розгортання ПУ .

22. Робота структурних підрозділів штабу району ТрО організовується з урахуванням забезпечення цілодобового чергування трьома черговими змінами (кожна до 30%) – основна, підсилення та відпочиваюча.

Основною є чергова зміна, яка працює (здійснює чергування) разом з начальником штабу району ТрО. Друга зміна підсилення надає їй практичну допомогу в роботі, третя – відпочиває. Зміна здійснюється відповідно до встановленого графіку. Як правило, робота штабу району ТрО організовується по 12 або по 24 годинному циклу.

VIII. Організація забезпечення діяльності штабу району ТрО

23. Завдання щодо забезпечення діяльності штабу району ТрО покладаються:

а) в мирний час:

підготовка робочих місць штабу району ТрО на пункті управління РВК (РДА) (визначені приміщення, меблі, засоби зв'язку) – на підрозділ відповідальний за утримання цих пунктів управління;

забезпечення оргтехнікою (комп'ютери, принтери тощо) структурних підрозділів штабу району ТрО – на визначений структурний підрозділ РДА;

забезпечення оргтехнікою (комп'ютери, принтери тощо) представників військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, які призначаються до штабу району ТрО – на ці військові частини (органи, загони, підрозділи) суб'єктів ТрО;

розроблення документації структурних підрозділів штабу району ТрО – на РВК;

розроблення документації для представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, призначених до складу штабу району ТрО – безпосередньо на цих представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

забезпечення відкритим зв'язком – на регіональний підрозділ публічного акціонерного товариства “Укртелеком”;

облік та зберігання документів, що містять інформацію з обмеженим доступом, за умов повсякденної діяльності – на режимно-секретний орган РВК, РДА та військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

доставка документів, які містять інформацію з обмеженим доступом, за умов розгортання штабу району ТрО та зайняття визначеного пункту управління – на представників призначених до складу штабу району ТрО від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

облік та зберігання документів, які містять інформацію з обмеженим доступом, за умов роботи на визначеному пункті управління – на режимно-секретну групу штабу району;

охорона під час перевезення документів, які містять інформацію з

обмеженим доступом, до визначеного пункту управління під час навчань (тренувань) з ТрО – на представників призначених до складу штабу району ТрО від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

транспортні засоби для здійснення переміщення штабу району ТрО під час навчань (тренувань) з ТрО – визначаються окремо у плані проведення цих навчань (тренувань);

організація харчування, медичного, побутового та фінансового забезпечення посадових осіб штабу району ТрО під час навчань (тренувань) з ТрО – визначається окремо у плані проведення цих навчань (тренувань) та здійснюється у відповідності до вимог нормативно-правових документів, які діють у цій сфері;

б) в особливий період:

підготовка робочих місць штабу району ТрО на ПУ РДА (визначені приміщення, меблі, засоби зв'язку) – на підрозділ відповідальний за утримання цих пунктів управління;

забезпечення оргтехнікою (комп'ютери, принтери тощо) структурних підрозділів штабу району ТрО – на визначені структурні підрозділи РДА;

розроблення документації структурних підрозділів штабу району ТрО – на РВК;

розроблення документації для представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, призначених до складу штабу району ТрО – безпосередньо на цих представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

забезпечення відкритим зв'язком – на регіональний підрозділ публічного акціонерного товариства “Укртелеком”;

доставка документів, які містять інформацію з обмеженим доступом, за умов розгортання штабу району ТрО та зайняття визначеного пункту управління – на представників від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО, призначених до складу штабу району ТрО;

облік та зберігання секретних документів за умов роботи на визначеному пункті управління – на режимно-секретну групу штабу району ТрО;

охорона під час перевезення документів, які містять інформацію з обмеженим доступом, до визначеного пункту управління – на представників призначених до складу штабу району ТрО від військових частин (органів, загонів, підрозділів) суб'єктів ТрО;

транспортні засоби для здійснення переміщення штабу району ТрО – відповідно до плану переміщення апарату РДА;

організація харчування, медичного та побутового забезпечення посадових осіб штабу зони ТрО – відповідно до планів харчування, медичного та побутового забезпечення працівників РДА на ПУ в особливий період.